

PATVIRTINTA
VšĮ Garliavos PSPC direktoriaus
2020 m. gruodžio 28 d.
Įsakymu Nr. V-71

KORUPCIJOS PREVENCIJOS VŠĮ GARLIAVOS PIRMINIAME SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRE 2021-2023 METŲ PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOTATOS

1. Korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje programos (toliau – Programa) paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002, Nr. 57-2297), Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2002 m. sausio 17 d. nutarimu Nr. IX-711 (Žin., 2002, Nr. 10-355), Padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607 (Žin., 2004, Nr. 83-3015), Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 (Žin., 2002, Nr. 98-4339), Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo metodika, patvirtinta Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. 164 (Žin., 2003, Nr. 103-4622) Sveikatos apsaugos ministro 2020 m. lapkričio 06 d. įsakymu Nr. V-2521 „Dėl Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje 2020–2022 metų programos patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

3. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje 20120–2022 m. programos 3 punkte nurodytuose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

4. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.

II. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Programos tikslas – didinti Įstaigos veiklos skaidrumą, atvirumą, mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas.

6. Programos uždaviniai:

6.1. parengti Korupcijos prevencijos 2021–2023 m. programos įgyvendinimo priemonių planą.

6.2. užtikrinti Įstaigos darbuotojų elgesio etikos kodekso laikymąsi.

6.3. nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę Įstaigoje.

6.4. didinti Įstaigos veiklos viešumą ir atvirumą teikiant paslaugas bei priimant sprendimus.

6.5. didinti Įstaigos veiklos procedūrų skaidrumą ir aiškumą.

6.6. ugdyti darbuotojų patikimumą, lojalumą ir sąžiningumą.

6.7. motyvuoti visuomenę elgtis sąžiningai, pranešti apie korupciją.

6.8. gerinti valdymo kokybę, Įstaigoje sudaryti antikorupcinę aplinką.

6.9. užtikrinti viešųjų pirkimų vykdymo Įstaigoje skaidrumą.

6.10. vertinti Įstaigos korupcijos prevencijos priemonių vykdymą.

6.11. teikti informaciją pacientams.

6.12. nagrinėti skundus, gautus pasitikėjimo telefonu bei kitais būdais, organizuoti patikrinimus.

6.13. viešinti galimas korupcines veikas ir nustatytus korupcijos atvejus Įstaigoje.

6.14. vertinti antikorupcines iniciatyvas, gaunamus pasiūlymus bei kitą informaciją, susijusią su korupcijos prevencija Įstaigoje.

6.15. bendradarbiauti korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.

7. Priemonės, kurios sumažins korupcijos apraiškų prielaidas Įstaigoje, ir jų vykdymo terminai, vertinimo kriterijai ir jų reikšmės pateikti VŠĮ Garliavos PSPC korupcijos prevencijos 2018-2021 m. priemonių plane (pridedama).

III. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

8. Programos sveikatos sistemoje uždaviniams įgyvendinti sudaromas programos priemonių vykdymo planas, kuris nustato uždavinius, tikslus, priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.

9. Šios korupcijos prevencijos programos nuostatas (jos įgyvendinimo priemonės) vykdo Garliavos PSPC.

10. Programos įgyvendinimo priemonių planas yra neatskiriama šios Programos dalis. Jis tvirtinamas ir atnaujinamas Įstaigos direktoriaus įsakymu atsižvelgiant į galimas ar nustatytas korupcijos pasireiškimo Įstaigoje sritis ir šios Programos įgyvendinimą.

11. Programos įgyvendinimo metu programos įgyvendinimą kontroliuoja Įstaigos direktorius, o metodinę pagalbą korupcijos prevencijos klausimais teikia darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją.

12. Už konkrečių Programoje numatytų priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako Programos priemonių įgyvendinimo priemonių plane nurodyti darbuotojai.

13. Siekiant nuosekliai vertinti pasiektą pažangą, nustatyti kliūtis ir problemas, kylančias įgyvendinant Programą, atsakingas už korupcijos prevenciją darbuotojas periodiškai, informaciją apie priemonių įgyvendinimo eigą, jų veiksmingumą ir tai pagrindžiančius duomenis pateikia Įstaigos direktoriui.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Ši Programa įsigalioja nuo jos patvirtinimo.

15. Laukiamas programos įgyvendinimo rezultatas – užkirsti kelią atsirasti palankioms korupcijai sąlygoms Įstaigoje, skaidrumo ir atvirumo užtikrinimas vykdant viešuosius pirkimus, administruojant bei teikiant paslaugas ir pan.

16. Už šios Programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

17. Korupcinė situacija vertinama ir korupcijos prevencijos programos nuostatos bei jos vykdymo priemonių planas peržiūrimi kas treji metai.
